



Копія

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

VI чергова сесія VIII скликання

РІШЕННЯ № 166

від « 13 » липня 20 21р.
м. Львів

**Про внесення змін до Комплексної
програми соціальної підтримки
у Львівській області учасників АТО (ООС)
та їхніх родин, бійців-добровольців АТО,
а також родин Героїв Небесної Сотні
на 2021 – 2025 роки**

Відповідно до пункту 16 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій, Львівська обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 18 лютого 2021 року № 53, доповнивши розділ 5 «Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання бюджетних коштів та результативних показників» підпунктом 5.16 такого змісту:

«5.16. Надання та виплата грошової допомоги родинам, родичі яких загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції (операції об'єднаних сил)».

2. Затвердити Порядок надання та виплати грошової допомоги родинам, родичі яких загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) згідно з додатком 1.

3. Викласти додаток 2 до Програми «Перелік завдань, заходів та показників» у новій редакції згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту, прав дітей та учасників бойових дій (М. Ішук).

Голова



Ірина ГРИМАК

Додаток 1
до рішення обласної ради
від 13 липня 2021 року № 166

ПОРЯДОК
надання та виплати грошової допомоги родинам, родичі яких загинули
(померли) під час проведення антитерористичної операції
(операції об'єднаних сил)

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати грошової допомоги родинам, родичі яких загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) (далі – допомога) за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті, в рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки, затвердженої відповідним рішенням Львівської обласної ради.

Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Указ Президента України від 14.04.2014 № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13.04.2014 «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», рішення Львівської обласної ради про затвердження показників обласного бюджету на відповідний рік, інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

2. Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), батьки загиблого (померлого), зниклого безвісти учасника антитерористичної операції (операції об'єднаних сил), бійця-добровольця АТО (далі – учасника АТО (ООС)), які на момент звернення зареєстровані та фактично проживають у Львівській області. Виплата проводиться з нагоди Дня захисника України.

3. Допомога призначається в разі:

3.1. Якщо смерть учасника антитерористичної операції (операції об'єднаних сил), бійця-добровольця АТО настала:

- внаслідок поранення, каліцтва, контузії або захворювання, пов'язаного з виконанням ним обов'язків військової служби та / або із захистом Батьківщини;
- під час виконання обов'язків військової служби або внаслідок захворювання, під час виконання обов'язків в інших, утворених відповідно до законів України військових формуваннях, правоохоронних органах спеціального призначення, які залучені до проведення та забезпечення антитерористичної операції (операції об'єднаних сил);

- під час безпосередньої участі в антитерористичній операції (операції об'єднаних сил) у складі добровольчих формувань.

3.2. Якщо згідно з рішенням суду особа визнана зниклою безвісти або оголошена померлою.

4. Допомога надається дружині (чоловікові) учасника АТО (ООС) у розмірі 5 000 гривень та батькам учасника АТО (ООС) у розмірі 5 000 гривень (без оподаткування).

У випадку наявності обох батьків допомога надається у розмірі 2 500 гривень на кожного або за їх згодою – у розмірі 5 000 гривень одному з них.

5. Для одержання допомоги одержувач подає до органу з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або іншого органу, створеного відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради), за зареєстрованим місцем проживання / перебування такі документи:

- заяву;
- копії паспорта громадянина України (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника), а в разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;
- копію ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті;
- реквізити особового банківського рахунку, відкритого згідно зі стандартом IBAN.

6. Крім документів, визначених пунктом 5 Порядку, додатково подаються такі документи:

6.1. Для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого), зниклого безвісти, оголошеного померлим учасника АТО (ООС) подається копія свідоцтва про народження учасника АТО (ООС).

6.2. Для виплати одноразової грошової допомоги дружині (чоловікові) загиблого (померлого), зниклого безвісти, оголошеного померлим учасника АТО (ООС) подається копія свідоцтва про шлюб.

6.3. Для отримання допомоги з підстав, передбачених підпунктом 3.1 пункту 3 Порядку, подаються:

- копія свідоцтва про смерть учасника АТО (ООС) / бійця-добровольця АТО;

- копія документа, що підтверджує безпосередню участь учасника АТО (ООС) в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням у районах антитерористичної операції в період її проведення, або копія документа про участь особи в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення / копія довідки чи клопотання керівника добровольчого формування про загиблого бійця-добровольця АТО, який входив до складу добровольчого формування, із зазначенням терміну перебування в зоні проведення антитерористичної операції (операції об'єднаних сил);

- копія посвідчення «Члена сім'ї загиблого», виданого відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» / «Члена сім'ї загиблого бійця-добровольця АТО», виданого відповідно до рішення Львівської обласної ради від 13.09.2016 № 203 (зі змінами) «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України».

6.4. Для отримання допомоги з підстав, передбачених підпунктом 3.2 пункту 3 Порядку, подається копія рішення суду про визнання розшукуваних осіб безвісно відсутніми / зниклими безвісти або оголошеними померлими та копія свідоцтва про смерть відповідно.

Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою, уповноваженою на прийом документів.

7. Виконавчий орган ради за зареєстрованим місцем проживання / перебування протягом п'яти робочих днів з дня подання повного пакету документів, зазначених у пунктах 5-6 цього Порядку, приймає рішення про надання допомоги, формує і затверджує відомості для виплати допомоги та передає їх до комунального закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для проведення виплати.

При поданні пакету документів одержувачем за місцем фактичного проживання виконавчий орган ради подає запит виконавчому органу ради за місцем реєстрації одержувача щодо факту неотримання цієї одноразової грошової виплати.

8. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів, відкриті в установах уповноважених банків, реквізити яких були надані при поданні пакету документів, передбачених у пункті 5 цього Порядку.

9. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

- відсутність повного пакету документів, визначених пунктами 5-6 цього Порядку, упродовж місяця з дня подання заяви;

- виявлення недостовірних даних;

- письмова відмова в одержанні призначеної / нарахованої допомоги;

- виїзд одержувача на постійне проживання за межі Львівської області;

- смерть одержувача.

10. У разі наявності підстав для відмови в наданні допомоги виконавчий орган ради за зареєстрованим місцем проживання / перебування протягом п'яти робочих днів з дня подання пакету документів, визначених пунктами 5-6 цього Порядку, приймає рішення про відмову в наданні / виплаті допомоги, про що інформує одержувача письмово із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

Одержувач може оскаржити рішення про відмову в порядку, визначеному законодавством.

11. Фінансування видатків на надання соціальних виплат здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Львівської обласної ради про обласний бюджет Львівської області на відповідний рік для департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою подальшого перерахування коштів на зазначені цілі комунальному закладові Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог».

12. З обласного бюджету кошти виділяються департаментом фінансів обласної державної адміністрації в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України.

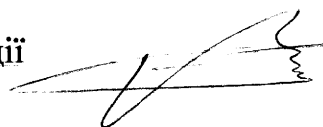
13. Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеними комунальному закладові Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» для здійснення соціальних виплат.

14. Складення й подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

15. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог» щомісячно, до 5 числа, інформує департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації про обсяги касових видатків у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету, чисельності одержувачів та кількості здійснених виплат.

16. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги вирішуються на засіданні постійної комісії з питань соціального захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій Львівської обласної ради за участі представників Львівської обласної державної адміністрації.

Заступник директора департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації



Роман АНДРЕС