ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та

соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

19.07.2024 № 26-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**“ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ”**

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

 *(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження | 80100, вул. Сокальська,1, м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Єдина приймальня (IV поверх):понеділок – четвер з 800 до 1715п’ятниця з 800 до 1600вихідні дні: субота, неділя \*\*\*Інформатор IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.: -  (03249) 4-10-55 (єдина приймальня), - - (03249) 4-78-19 (відділ з питань соціальних послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів)електронна адреса (e-mail): socza1305@gmail.com ,веб-сайт: https://www.chg.gov.ua/Informatsiia-u-sferi-sotsialnogo-zahystu |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” . |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства у справах ветеранів від 20.06.2023 №145 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей» (із змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання | Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку. |
| 8 | Перелік необхідних документів | 1) Заява про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачу відповідного посвідчення посвідчення *(за довільною формою)*;2) фотокартка (кольорова, матова) 3х4 см;3) документ, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються особисто до управління праці та соціального захисту населення за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно. |
| 11 | Строк надання | 30 календарних днів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Невключення особи до переліку осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного посвідчення / рішення про відмову у надані статусу постраждалого учасника Революції Гідності. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення / повідомлення про відмову у наданні статусу вручається заявнику особисто в управлінні праці та соціального захисту населення за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) |

Начальник відділу з питань соціальних

послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів Марія КОЦИБА