ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

18.07.2024 № 25-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД СПЛАТИ ЗА ПОСЛУГИ З УТРИМАННЯ БУДИНКІВ ТА ПРИБУДИНКОВИХ ТЕРИТОРІЙ УЧАСНИКІВ АТО(ООС), ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) УЧАСНИКІВ АТО(ООС), ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ, БІЙЦІВ-ДОБРОВОЛЬЦІВ АТО, ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ**

**РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ»**

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце знаходження | 80100, вул. Сокальська,1, м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Єдина приймальня (IV поверх):  понеділок – четвер з 800до1715  п’ятниця з 800 до 1600  вихіднідні: субота, неділя.  \*\*\*  Інформатор: IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.:   * (03249) 4-10-55 (єдина приймальня), * (03249) 4-65-93 (відділ соціального захисту   Захисників та Захисниць України та пільг)  електронна адреса (e-mail):[socza1305@gmail.com](mailto:socza1305@gmail.com) ,  веб-сайт:  https://www.chg.gov.ua/Upravlinnia-pratsi-ta-sotsialnogo-zahystu-naselennia/Pro-upravlinnia |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5 | Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Рішення Червоноградської міської ради від 25.01.2024 № 2340 «Про затвердження Порядку звільнення учасників АТО(ООС), членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО (ООС), військовослужбовців, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності від сплати за послуги з утримання будинків та прибудинкових територій незалежно від форми власності житлового фонду» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Звернення осіб з числа учасників АТО (ООС), членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО (ООС), військовослужбовців, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності |
| 7 | Перелік необхідних документів | 1.Для учасників АТО(ООС):  - заява на iм’я голови Мiської комiсiї розгляду питань щодо порядку звiльнення учасникiв АТО(ООС), членiв сiмей загиблих/померлих учасникiв АТО(ООС), військовослужбовців, бiйцiв-добровольцiв АТО, постраждалих учасникiв Революцiї Гiдностi вiд сплати за послуги з утримання будинкiв та прибудинкових територiй незалежно вiд форми власностi житлового фонду (надалi - Мiська комiсiя);  - копiя паспорта або копії ID – картки;  - копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації;  - копiя iдентифiкацiйного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);  - копія довідки про участь в АТО(ООС);  - копія довідки ВПО (за потреби).  2. Для членів сiмей загиблих (померлих) учасникiв АТО(ООС), бiйцiв-добровольцiв АТО, постраждалих учасникiв Революцiї Гiдностi:  - заява на iм’я голови Мiської комiсiї;  - копiя паспорта або копії ID – картки;  - копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації;  - копiя iдентифiкацiйного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);  - копiя довiдки про участь в АТО(ООС) (для сiмей учасникiв АТО(ООС));  - копiя посвiдчення бiйця-добровольця, виданого Львiвською обласною радою (для сiмей бiйця-добровольця АТО);  - копiя посвiдчення постраждалого учасника Революцiї Гiдностi (для сiмей постраждалого учасника Революцiї Гiдностi);  - копiя свiдоцтва про шлюб (за потреби);  - копiя свiдоцтва про народження (за потреби);  - копiя свiдоцтва про смерть;  - копiя лiкарського свiдоцтва про смерть;  - копія довідки ВПО (за потреби).  3. Для членів сiмей загиблих (померлих) вiйськовослужбовців, які не мають права на статус «Члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника України»:  - заява на iм’я голови Мiської комiсiї;  - копiя паспорта або копії ID – картки;  - копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації;  - копiя iдентифiкацiйного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);  - копiя документа про участь загиблого (померлого) вiйськовослужбовця у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України (довідка, тощо);  - документ, який підтверджує відсутність права на отримання одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) військовослужбовця, відповідно до норм ПКМУ від 28.02.2022р. № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового та начальницького складу, поліцейським та їх сім’ям під час дії воєнного стану»;  - копiя свiдоцтва про шлюб (за потреби);  - копiя свiдоцтва про народження (за потреби);  - копiя свiдоцтва про смерть;  - копiя лiкарського свiдоцтва про смерть  (за наявності);  - копія довідки ВПО (за потреби).  4. Для членів сiмей полонених та зниклих безвiсти вiйськовослужбовцiв під час участі в АТО (ООС)**:**  - заява на iм’я голови Мiської комiсiї;  - копiя паспорта або копії ID – картки;  - копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації;  - копiя iдентифiкацiйного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);  - копія документа, що підтверджує обставину (полон, зникнення безвісти);  - копiя свiдоцтва про шлюб (за потреби);  - копiя свiдоцтва про народження (за потреби);  - копія довідки ВПО (за потреби).  *Право на звільнення вiд сплати за послуги не поширюється на осіб, які отримали або мають право отримати одноразову грошову допомогу у разі загибелі (смерті) військовослужбовця, відповідно до норм ПКМУ від 28.02.2022р. № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового та начальницького складу, поліцейським та їх сім’ям під час дії воєнного стану».* |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 10 | Строк надання | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Ненадання в повному обсязі документів.  Не зареєстрований на території Червоноградської міської територіальної громади. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Звільнення/відмова у звільнені від сплати за послуги з утримання будинків та прибудинкових територій незалежно від форми власності житлового фонду |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Копія рішення (виписка з протоколу) Мiської комiсiї з розгляду питань щодо порядку звiльнення учасникiв АТО(ООС), членiв сiмей загиблих (померлих) учасникiв АТО(ООС), військовослужбовців, бiйцiв-добровольцiв АТО, постраждалих учасникiв Революцiї Гiдностi вiд сплати за послуги з управління (утримання) будинкiв та прибудинкових територiй незалежно вiд форми власностi житлового фонду надсилається заявнику |

Начальник відділу соціального захисту

Захисників та Захисниць України та пільг Марія ФЕДАШ