ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та

соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

19.07.2024 № 26-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**“ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ ДЛЯ НАДАННЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ   
ЗА ПРОГРАМОЮ “РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження | 80105, вул. Сокальська,1, м. Червоноград,  Червоноградський район, Львівська область. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Єдина приймальня (IV поверх):  понеділок – четвер з 800 до 1715  п’ятниця з 800 до 1600  вихідні дні: субота, неділя  \*\*\*  Інформатор IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.:  -  (03249) 4-10-55 (єдина приймальня),  - (03249) 4-78-19 (відділ з питань соціальних послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів)  електронна адреса (e-mail):[socza1305@gmail.com](mailto:socza1305@gmail.com),  вебсайт:  https://www.chg.gov.ua/Informatsiia-u-sferi-sotsialnogo-zahystu |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80) про Державний бюджет на відповідний рік, [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80) “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 [№ 309](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1150-98-%D0%BF) “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю”. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства соціальної політики України:   від 11.02.2021 № 76 „Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послугˮ, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881;  від 30.10.2023 №413-Н „Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення» (із змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров’я від 08.10.2007 № 623 “Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складанняˮ;  виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров’я від 14.12.2012 № 110 “Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування”. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява (за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 „Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послугˮ);  паспорт громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;  свідоцтво про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини;  індивідуальна програма реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;  виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров’я від 14.12.2012 № 110„Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування”;  документ, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування);  один з передбачених [Податковим кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17) документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України). |
| 9 | Спосіб подання документів | Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами, один із батьків дитини чи її законний представник подає заяву та документи до управління праці та соціального захисту населення за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання дитини. |
| 10 | Платність (безоплатність)  надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Обсяг і строки проведення реабілітаційних послуг визначаються реабілітаційною установою відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.  За п’ять робочих днів до початку надання реабілітаційних послуг у реабілітаційній установі у порядку черговості та в межах кошторисних призначень на рік управління праці та соціального захисту населення укладає двосторонній договір з реабілітаційною установою про забезпечення дитини реабілітаційними послугами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів не в повному обсязі, відсутність медичних рекомендацій |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Постановка на облік для забезпечення реабілітаційними послугами в порядку черговості. Укладення двостороннього договору між управлінням праці та соціального захисту населення та реабілітаційною установою. Перерахування коштів реабілітаційній установі за фактично надані реабілітаційні послуги дитині з інвалідністю. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення здійснюється в телефонному режимі, письмово або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству. |

Начальник відділу з питань соціальних

послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів Марія КОЦИБА