ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

18.07.2024 № 25-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ АТО(ООС),**

**БІЙЦЯМ-ДОБРОВОЛЬЦЯМ АТО, ПОСТРАЖДАЛИМ УЧАСНИКАМ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ, ЗАХИСНИКА ТА ЗАХИСНИЦЯМ ДЕРЖАВНОГО СУВЕРЕНІТЕТУ ТА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ЦІЛІСНОСТІ УКРАЇНИ У ПЕРІОД**

**ВІЙСЬКОВОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ, У РОЗМІРІ ПРОЖИТКОВОГО МІНІМУМА ДЛЯ ПРАЦЕЗДАТНИХ ОСІБ, СТАНОМ НА ПЕРШЕ СІЧНЯ БЮДЖЕТНОГО РОКУ»**

***Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради***

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_****Червоноградська міська рада\_\_\_\_\_\_\_***

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце знаходження | 80100, проспект Шевченка,19, м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок – четвер з 800до1715  п’ятниця з 800 до 1600  вихідні дні: субота, неділя. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.:  (03249) 3-20-24 (приймальня, I поверх)  електронна адреса (e-mail): [info@chg.gov.ua](mailto:info@chg.gov.ua) ,  веб-сайт: <https://www.chg.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5 | Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Рішення Червоноградської міської ради від 25.01.2024 № 2342 «Про затвердження Положення про надання одноразової грошової допомоги» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Звернення громадян з числа учасників АТО(ООС), бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності, Захисників/Захисниць України, осіб з інвалідністю внаслідок війни |
| 7 | Перелік необхідних документів | 1.Заява на ім’я міського голови.  2. Копія паспорта або копія ID-картки.  3. Копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання.  4. Копія номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті).  5. Копія документів про участь в АТО(ООС) або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України (довідка, тощо).  6. Копія посвідчення учасника бойових дій чи особи з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО(ООС), Захисника/Захисниці України, бійця-добровольця АТО, постраждалого учасника Революції Гідності.  7. Копія довідки ВПО (за потреби).  8. Рахунок в установі банку. |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 10 | Строк надання | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Ненадання в повному обсязі документів.  Не зареєстрований на території Червоноградської міської територіальної громади.  Виплата допомоги вже проводилась в поточному році. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Надання допомоги / відмова в наданні допомоги |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Виплата допомоги у спосіб зазначений заявником у заяві |

Начальник відділу соціального захисту

Захисників та Захисниць України та пільг Марія ФЕДАШ