ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та

соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

 19.07.2024 № 26-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративноїпослуги**

**“призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівкио собам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам”**

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

 *(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження  | 80100, вул. Сокальська,1, м.Червоноград, Червоноградський район, Львівська область. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Єдина приймальня (IV поверх):понеділок – четвер з 800 до 1715п’ятниця з 800 до 1600вихідні дні: субота, неділя. \*\*\*Інформатор IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | тел.:  -  (03249) 4-10-55 (єдина приймальня),  - (03249) 4-78-19 (відділ з питань соціальних послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів)електронна адреса (e-mail):socza1305@gmail.com,вебсайт: https://www.chg.gov.ua/Informatsiia-u-sferi-sotsialnogo-zahystu |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закони України „Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту” від 22.10.1993№ 3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000№ 1584-ІІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 „Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики Українивід 22.01.2018  № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615;Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.10.2023 №413-Н „Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення» (із змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Перебування на обліку для виплати грошової компенсації |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам(далі – компенсація);посвідчення особи, що підтверджує її належність до осіб пільгової категорії;облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до управління праці та соціального захисту населення.  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Один раз на два роки з дня звернення із заявою про виділення путівки або виплату компенсації за бажанням, якщо ці особи протягом двох років не одержували безоплатних санаторно-курортних путівок, незалежно від наявності медичного висновку про необхідність санаторно-курортного лікування або медичних протипоказань. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів. З дня звернення із заявою про виділення путівки або виплату компенсації не пройшло два роки або особа протягом цього періоду одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку. Смерть отримувача даної послуги. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення компенсації/відмова у призначенні компенсації. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |

Начальник відділу з питань соціальних

послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів Марія КОЦИБА