ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та

соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

19.07.2024 № 26-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**“ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження | 80105, вул. Сокальська,1, м. Червоноград,  Червоноградський район, Львівська область. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Єдина приймальня (IV поверх):  понеділок – четвер з 800 до 1715  п’ятниця з 800 до 1600  вихідні дні: субота, неділя.  \*\*\*  Інформатор IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.:  -  (03249) 4-10-55 (єдина приймальня),  - (03249) 4-78-19 (відділ з питань соціальних послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів)  електронна адреса (e-mail):[socza1305@gmail.com](mailto:socza1305@gmail.com),  вебсайт:  https://www.chg.gov.ua/Informatsiia-u-sferi-sotsialnogo-zahystu |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-ХІІ (зі змінами) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад” (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства соціальної політики України: від 24.05.2017  № 868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611; від 22.01.2018  № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 (далі-Наказ №73);  від 30.10.2023 №413-Н „Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення» (із змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю.  Дія цього Порядку не поширюється на осіб, яких визнано ветеранами відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», військовослужбовців і членів їх сімей, осіб, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (крім військовослужбовців строкової служби з числа осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), та осіб, зазначених у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява за формою, затвердженою Наказом № 73;  копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця. У разі пред’явлення особою з інвалідністю, ветераном війни, особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, або жертвою нацистських переслідувань паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрихкодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається;  копія реєстраційного номера облікової картки платника податків не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті;  витяг з реєстру територіальної громади;  копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб);  медична довідка закладу охорони здоров’я за формою 070/о;  копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю);  копія відповідного пільгового посвідчення (для ветеранів війни або осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, чи жертв нацистських переслідувань);  довідка лікувально-профілактичного закладу, в тому, що особа потребує супроводу, постійної сторонньої допомоги при наявності інвалідності І групи, або довідка лікувально-профілактичного закладу про те, що особа з інвалідністю І групи здатна обслуговувати себе самостійно (за потреби);  Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, подаються особою до управління соціального захисту населення за місцем реєстрації, за місцем фактичного проживання (для внутрішньо переміщених осіб). |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному бюджеті на поточний рік. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання неповного пакету документів;  заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Взяття на облік заявника для забезпечення путівкою. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням / відмова щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника: по телефону або поштою |

Начальник відділу з питань соціальних

послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів Марія КОЦИБА