ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління праці та

соціального захисту населення

Червоноградської міської ради

19.07.2024 № 26-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**“УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ВЕТЕРАНАМ ПРАЦІ”**

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

**Управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради**

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження | 80100, вул. Сокальська,1, м.Червоноград,  Червоноградський район, Львівська область. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Єдина приймальня (IV поверх):  понеділок – четвер з 800 до 1715  п’ятниця з 800 до 1600  вихіднідні: субота, неділя.  \*\*\*  Інформатор IV поверх, каб.№ 415 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел.:  -  (03249) 4-10-55 (єдина приймальня),  - (03249) 4-78-19 (відділ з питань соціальних послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів)  електронна адреса (e-mail):[socza1305@gmail.com](mailto:socza1305@gmail.com),  вебсайт:  https://www.chg.gov.ua/Informatsiia-u-sferi-sotsialnogo-zahystu |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993№ **3721-XII.** |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 „Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака „Ветеран праці”. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.10.2023 №413-Н „Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення» (із змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Наявність необхідного трудового стажу та факт отримання пенсії.  Громадяни, які працювали на підприємствах, в установах, організаціях, об'єднаннях громадян, фізичних осіб, мають стаж роботи 40 років - для чоловіків і 35 років - для жінок.  Ветеранами праці визнаються також:  громадяни, яким призначені пенсії на пільгових умовах:  - за списком № 1 виробництв, робіт, професій, посад і показників на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах - за наявності стажу роботи у жінок - 25 років і у чоловіків - 30 років;  - за списком № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників зі шкідливими та важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах - за наявності стажу роботи у жінок - 30 років і у чоловіків - 35 років; - відповідно до пунктів «в» - «з» статті 13 та статті 52 Закону України «Про пенсійне забезпечення» - за наявності стажу роботи у жінок - 30 років і у чоловіків - 35 років;  - відповідно до частини першої статті 18 Закону України «Про пенсійне забезпечення» - за наявності стажу роботи у жінок - 25 років і у чоловіків - 30 років;  пенсіонери, нагороджені медаллю «Ветеран праці» за законодавством колишнього Союзу РСР;  особи з інвалідністю I і II груп, які одержують пенсії по інвалідності, якщо вони мають стаж роботи не менше 15 років. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява (за довільною формою);  паспорта громадянина України;  витяг з реєстру територіальної громади;  документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків;  фотокартка розміром 3× 4 сантиментрів;  довідка з Пенсійного фонду України про призначення пенсії та наявний страховий стаж роботи. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для установлення статусу ветерана праці та видачі відповідного посвідчення подаються заявником особисто до управління праці та соціального захисту населення. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Не більше 30 календарних днів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Заявник не є пенсіонером;  заявник не має необхідного страхового стажу. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача посвідчення „Ветеран праці” / відмова у видачі посвідчення „Ветеран праці” |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення вручається особисто заявнику або за його дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженій особі безпосередньо в управлінні праці та соціального захисту населення, за що розписується у відповідних документах. |

Начальник відділу з питань соціальних

послуг, осіб з інвалідністю та ветеранів Марія КОЦИБА