|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **ШЕПТИЦЬКА МІСЬКА РАДА****сорок сьома сесія восьмого скликання****Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м. Шептицький | №\_\_\_\_\_ |

 |



**Про затвердження Порядку надання**

**адміністративних послуг на пересувному**

**віддаленому робочому місці адміністратора**

**Центру надання адміністративних послуг**

**Виконавчого комітету Шептицької міської**

**ради із застосуванням спеціального**

**автоматизованого комплексу**

**«Мобільна валіза»**

Керуючись статтею 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до пункту 4 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись Регламентом Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Шептицької міської ради, затвердженим рішенням міської ради від 21.11.2024 № 3031 «Про перейменування виконавчих органів Шептицької міської ради, що не мають статусу юридичної особи, та затвердження Положень», з метою забезпечення доступності громадян для отримання адміністративних послуг на адміністративній території Шептицької міської ради, Шептицька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Шептицької міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільна валіза», що додається.
2. Затвердити Графік надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Шептицької міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільна валіза», що додається.

3. Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Шептицької міської ради (Ю. Галах) забезпечити надання адміністративних послуг згідно з Порядком надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Шептицької міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільна валіза».

 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію ради з питань депутатської діяльності, забезпечення законності, антикорупційної політики, захисту прав людини, сприяння децентралiзацiї, розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства, свободи слова та інформації (Майданович С.В.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Тирка Т.В.

**Міський голова Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ**

Секретар ради Олександр ГРАСУЛОВ

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів влади Тарас ТИРКО

Голова постійної депутатської комісії з

питань депутатської діяльності,

забезпечення законності, антикорупційної

 політики, захисту прав людини, сприяння

децентралізації, розвитку місцевого

самоврядування та громадянського

суспільства, свободи слова та інформації Софія МАЙДАНОВИЧ

Начальник юридичного відділу Тетяна ЛІНИНСЬКА

Начальник центру надання

адміністративних послуг Юрій ГАЛАХ