ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови

­­­\_\_\_\_\_\_\_Володимир КОВАЛЬ

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Надання висновку про доцільність усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя**

**Відділ у справах дітей Шептицької міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб**’**єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 80100, Україна, Львівська область, Шептицький район місто Шептицький, проспект Шевченка, 27 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понедiлок, середа, четвер:      з 8.00 до 17.15 Вiвторок:                                з 8.00 до 20.00 П'ятниця:                                з 8.00 до 16.00  Субота:                                    з 9.00 до 15.00 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Адміністратори ЦНАП  тел. (03249) 4-81-00, 4-80-60  E-mail: [cnap80100@ukr.net](mailto:cnap80100@ukr.net)  https://www.chg.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | 1. Сімейний кодекс України (глава 18) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | ПОРЯДОК провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей   затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини“ |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Перелік    необхідних документів | Для усиновлення дитини один із подружжя, хто бажає її усиновити, звертається з відповідною заявою .  До заяви додаються:  копія паспорта громадянина України, що засвідчує особу (у двох примірниках);  копія свідоцтва про шлюб;  висновок про стан здоров'я заявника (за зразком передбаченим постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини“ законодавством);  документ про наявність чи відсутність судимості заявника;  копія свідоцтва про народження дитини;  письмова згода матері (батька) дитини на усиновлення його другим із подружжя, засвідчена нотаріусом;  документ, який засвідчує відсутність другого з батьків дитини (копія свідоцтва про смерть або довідка про смерть, видана органом реєстрації актів цивільного стану, копія рішення суду про позбавлення батьківських прав, рішення суду про визнання недієздатним одного з батьків або безвісно відсутнім, довідка з органу реєстрації актів цивільного стану щодо запису відомостей про батька дитини відповідно до частини 1 статті 135 Сімейного кодексу України ). |
| 7 | Платність (безоплатність)  надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 8 | Строк надання | 30 календарних днів |
| 9 | Перелік підстав для відмови у наданні | Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз’ясненням порядку оскарження. |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | Висновок виконавчого комітету Шептицької міської ради про доцільність усиновлення дитини заявником ( одним із подружжя) |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб’єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб’єкта звернення. |