ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови

­­­\_\_\_\_\_\_\_Володимир КОВАЛЬ

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Прийняття рішення про визначення місця проживання (перебування) дитини**

**Відділ у справах дітей Шептицької міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб**’**єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 80100, Україна, Львівська область, Шептицький район місто Шептицький, проспект Шевченка, 27 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понедiлок, середа, четвер:      з 8.00 до 17.15 Вiвторок:                                з 8.00 до 20.00 П'ятниця:                                з 8.00 до 16.00  Субота:                                    з 9.00 до 15.00 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Адміністратори ЦНАП  тел. (03249) 4-81-00, 4-80-60  E-mail: [cnap80100@ukr.net](mailto:cnap80100@ukr.net)  https://www.chg.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | 1. Сімейний кодекс України (ст. ст. 19, 161, 162). 2. Закон України “Про охорону дитинства“ (ст. 1). |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини“( п.72) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Перелік    необхідних документів | 1.Заява одного з батьків на ім’я міського голови за місцем проживання (перебування) дитини.  2.Документ, що посвідчує особу заявника.  3.Копія свідоцтва про одруження (рішення суду про розлучення у разі наявності).  4.Копія свідоцтва про народження дитини.  5.Довідка з місця навчання дитини.  6.Довідка про сплату аліментів одним з батьків (за наявності).  7. Витяг з реєстру територіальної громади для заявника та дітей  8. Акт обстеження умов проживання батьків здійснюється відділом у справах дітей відповідно до адміністративно-територіального підпорядкування.  9. Довідка про доходи заявника за останні шість місяців або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи, засвідчену у встановленому законом порядку.  10.Інші документи, що стосуються цього питання (свідчення сусідів, родичів, довідки з медичного закладу тощо). |
| 7 | Платність (безоплатність)  надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 8 | Строк надання | 30 календарних днів |
| 9 | Перелік підстав для відмови у наданні | Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови тароз’ясненням порядку оскарження. |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з рішення виконавчого комітету Шептицької міської ради про визначення місця проживання малолітньої дитини з одним із батьків |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про результат надсилається суб’єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв’язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб’єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб’єкта звернення. |