ЗАТВЕРДЖУЮ

  Заступник міського голови з питань

                                                                                                  діяльності виконавчих органів ради

                                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коваль В. С.

                                                                                                   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ВИДАЧА АКТА ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ЗДІЙСНЕННЯ ОСОБОЮ ПОСТІЙНОГО ДОГЛЯДУ НА ТЕРИТОРІЇ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»**

***Управління праці та соціального захисту населення Шептицької міської ради***

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

 ***Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шептицької міської ради***

*(найменування установи, куди подаються документи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Найменування центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шептицької міської ради |
| 2 | Місцезнаходження | 80100, Україна, Львівська область, м.Шептицький, пр.Шевченка, 27 |
| 3 | Режим роботи | Понедiлок, Середа, Четвер:  з 8.00 до 17.15Вiвторок:                                з 8.00 до 20.00П’ятниця:                                з 8.00 до 16.00Субота:                                   з 9.00 до 15.00                Без обідньої перерви |
| 4 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | тел. (03249)  4-81-00, 4-80-60E-mail: cnap80100@ukr.nethttps://www.chg.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги  | 1. Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“. 2. Закон України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію“ 3. Порядок проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560. 4. Рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради «Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду» від 27.08.2024 № 195 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстави отримання  | Звернення громадян з числа військовозобов’язаних, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9 та 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, не отримують компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними та здійснюють постійний догляд за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи, зазначеної у пунктах 9 та 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, за якою здійснюється догляд, на території Червоноградської міської територіальної громади, зокрема: 1) зайняті постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір’ю (батьком чи матір’ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім’ї, які зобов’язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я потребують постійного догляду – пункт 9; 2) члени сім’ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім’ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім’ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я). У разі відсутності членів сім’ї першого та другого ступеня споріднення норма цього пункту поширюється на членів сім’ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи - пункт 14.  |
| 7 | Перелік необхідних документів | Заява на ім’я міського голови (згідно з додатком до Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду).До заяви додаються копії таких документів: 1. Документів, що посвідчують особу заявника та особу, за якою здійснюється догляд (паспорта громадянина України/ID картка). 2. РНОКПП заявника та особи, за якою здійснюється догляд 3. Витягів з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника та особи, за якою здійснюється догляд. 5. Документи, визначені відповідно у пунктах 9 та 14 додатка 5 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560. 5.1 Військовозобов’язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пункті 9 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”: - для особи, яка потребує постійного догляду, - довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;- для особи, яка зайнята постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір’ю, - документи, що підтверджують родинні зв’язки (свідоцтво про шлюб або свідоцтво про народження дитини, або свідоцтво про народження особи, яка здійснює постійний догляд);- для особи, яка зайнята постійним доглядом за батьком чи матір’ю дружини (чоловіка), - документи, що підтверджують родинні зв’язки (свідоцтво про шлюб та свідоцтво про народження дружини (чоловіка), документи, що підтверджують неможливість здійснення постійного догляду дружиною (чоловіком) або іншим працездатним членом сім’ї (висновок медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу іншого працездатного члена сім’ї в постійному догляді або свідоцтво про смерть такого члена сім’ї, або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім або рішення суду про оголошення його померлим).5.2 Військовозобов’язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”: - для військовозобов’язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім’ї другого ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи, - документи, що підтверджують родинні зв’язки другого ступеня споріднення (рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки), один із таких документів, що підтверджує неможливість членів сім’ї першого ступеня споріднення (батьки, чоловік (дружина), діти, у тому числі усиновлені) здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу члена сім’ї першого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ;- для військовозобов’язаного, який зайнятий постійним доглядом за членом сім’ї третього ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи, - документи, що підтверджують родинні зв’язки третього ступеня споріднення (дядьки, тітки, племінники та племінниці), один із таких документів, що підтверджує неможливість членів сім’ї першого та другого ступеня споріднення здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу члена сім’ї першого або другого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ;- для особи, за якою здійснюється догляд, - один із таких документів, що підтверджує інвалідність особи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, або пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України [“Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14#n3), [“Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1727-15#n3), в яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто, через уповноважену ним особу (повноваження якої оформлені відповідно до законодавства) або надсилаються поштою |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 10 | Строк надання | протягом 10 календарних днів з дати подання заяви |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | 1. Якщо до заяви не додані документи, подання яких є обов’язковим. 2. Якщо адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється догляд, зазначена у заяві, не належить до території Червоноградської міської територіальної громади. 3. Якщо військовозобов’язаному призначено та виплачується компенсація (допомога, надбавка) на догляд за особою, яка потребує постійного догляду. 4. У випадку підтвердженої інформації щодо наявності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, та/або інформації щодо наявних прийнятих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, міських держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов’язаний. 5. У разі виявлення невідповідності наведених у заяві військовозобов’язаного даних, подання ним недостовірної інформації |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача акта/у разі відмови – витяг з протоколу засідання комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається заявнику або видається особисто. |

Начальник управління праці

та соціального захисту населення Ірина ШМИРКО