

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Відділ культури Шептицької міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

25.02.2026

№ 10



**бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік**

**ПАСПОРТ**

**Відділ культури Шептицької міської ради**

1 1000000 **Відділ культури Шептицької міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

02229215

(код та ЄДРПОУ)

2 1010000 **Відділ культури Шептицької міської ради**

(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

02229215

(код та ЄДРПОУ)

3 1010160

0160

0111

**Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах**

1358700000

(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

(код Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

(код Функціональної класифікації витратів та кредитування бюджету)

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією витратів та кредитування місцевого бюджету)

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду **0,00** гривень. **2 117 400,00** гривень. у тому числі загального фонду **2 117 400,00** гривень та спеціального фонду **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про державну службу", Закон України "Про культуру", Наказ Міністерства фінансів України від 27.09.2012р. №1035 "Про внесення змін до Типового переліку бюджетних програм", Положення "Про відділ культури Шептицької міської ради", Рішення сесії Шептицької міської ради від 19.02.2026 №4286 "Про внесення змін до бюджету Шептицької міської територіальної громади на 2026 рік" (1358700000 код бюджету)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики   |
|-------|---|
| 1     | Розвиток української культури, культури національних меншин, підтримка культурного розвитку, збереження, відтворення та охорона історичного середовища, естетичного виховання, розширення культурної інфраструктури |

7. Мета бюджетної програми  
**Керівництво і управління у відповідній сфері**

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень  |
| 2     | Здійснення виконавчими органами міських рад наданих законодавством повноважень у відповідній сфері |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень.

| № з/п         | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд      | Спеціальний фонд | Усього              |
|---------------|---------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| 1             | інші видатки                          | 137 000,00          | 0,00             | 137 000,00          |
| 2             | капітальні видатки                    | 30 000,00           | 0,00             | 30 000,00           |
| 3             | оплата еспертозів                     | 65 400,00           | 0,00             | 65 400,00           |
| 4             | оплата праці з нарахуваннями          | 1 885 000,00        | 0,00             | 1 885 000,00        |
| 5             | соціальне забезпечення                | 0,00                | 0,00             | 0,00                |
| <b>Усього</b> |                                       | <b>2 117 400,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>2 117 400,00</b> |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п         | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього      |
|---------------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1             | 2   | 3              | 4                | 5           |
| <b>Усього</b> |   | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|-------|--|----------------|--|----------------|------------------|------------|
| 1     | 2  | 3              | 4  | 5              | 6                | 7          |
| 1     | загравт  | ол.            | Щаттний розпис   | 4,00           | 0,00             | 4,00       |
| 1     | жінки-2, чоловіки-2  | ол.            | Щаттний розпис   | 4,00           | 0,00             | 4,00       |
| 2     | продукту   | ол.            | Загверженні журнал ресстратції                               | 100,00         | 0,00             | 100,00     |
| 2     | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг  | ол.            | Відної документації  | 8,00           | 0,00             | 8,00       |
| 4     | кількість проведених заходів відповидно до програм   | ол.            | Звіт про стан виконання програм                              | 8,00           | 0,00             | 8,00       |
| 5     | кількість проведених заходів   | ол.            | Звіт про стан виконання програм                              | 8,00           | 0,00             | 8,00       |
| 7     | кількість проведених нарад та консультацій з керівниками закладів культури                                   | ол.            | Звіт про роботу установи                                     | 4,00           | 0,00             | 4,00       |
| 3     | кількість проведених туристичних заходів на одного працівника  | ол.            | Звіт про роботу установи                                     | 2,00           | 0,00             | 2,00       |
| 8     | кількість проведених заходів на одного працівника  | ол.            | Звіт про роботу установи                                     | 1,00           | 0,00             | 1,00       |
| 10    | кількість проведених нарад та консультацій на одного працівника  | ол.            | Загверженні журнал ресстратції                               | 25,00          | 0,00             | 25,00      |
| 11    | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника                                       | ол.            | Відної документації  | 529 350,00     | 0,00             | 529 350,00 |
| 13    | витрати на утримання однієї штатної одиниці  | грн.           | Копшорне видатків штатний розпис                             | 100,00         | 0,00             | 100,00     |
| 4     | якості   | відс.          | Ресстр підготовлених рішень сесії МВК, розпорядженні, голови | 100,00         | 0,00             | 100,00     |
| 14    | % вчасно виконаних листів, звернень, заяв  | відс.          | Копшорне видатків штатний розпис                             | 100,00         | 0,00             | 100,00     |
| 15    | динаміка збільшення кількості загляноміських культурних місцевських заходів відповидно до плинного показника | відс.          | Копшорне видатків штатний розпис                             | 100,00         | 0,00             | 100,00     |

Начальник відділу культури

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління

27.02.2026



Андрій ПРОЦІК

(Власне ім'я, ПІРІВНІЩЕ)

Ігор СЕМЕНТІУХ

(Власне ім'я, ПІРІВНІЩЕ)