

ПОЛОЖЕННЯ

про управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради

1. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради /далі - Управління/ є виконавчим органом Червоноградської міської ради, утворене Червоноградською міською радою. Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, яка його утворила, підпорядкованим виконавчому комітету міської ради та міському голові.

Управління реалізує програму розвитку житлово-комунального господарства Червоноградської міської ради, несе відповідальність за його стан, координує діяльність житлово-комунальних підприємств.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, рішеннями міської ради, виконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями управління є:

3.1. Реалізація державної політики комплексного розвитку житлово-комунального господарства з питань водо- і тепlopостачання, водовідведення, надання, експлуатації та ремонту житла, дорожнього і зеленого господарства, благоустрою на території Червоноградської міської ради, надання ритуальних послуг.

3.2. Участь у розробленні проектів та програм соціально-економічного розвитку території Червоноградської міської ради, цільових програм, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг, поліпшення їх якості, забезпечення охорони навколишнього природного середовища.

3.3. Моніторинг та облік споживання житлово-комунальних послуг і їх оплати.

3.4. Участь у формуванні цін і тарифів на житлово-комунальні послуги.

3.5. Аналіз стану житлово-комунального господарства території Червоноградської міської ради та підготовка пропозицій до проектів місцевого бюджету щодо фінансування програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою.

3.6. Забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства.

3.7. Виконання функцій управління у сфері житлово-комунального господарства, координація діяльності роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства.

3.8. Здійснення контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою.

3.9. Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства, відповідно до чинного законодавства.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Бере участь у формуванні державної політики, а також науково-технічної та економічної політики у житлово-комунальній сфері та забезпечує її реалізацію.

4.2. Розробляє заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства на території Червоноградської міської ради в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

4.3. Контролює хід виконання рішень міської ради, виконкому з питань житлово-комунального господарства.

4.4. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду.

4.5. Готує проекти рішень виконавчого комітету з питань квартирної обліку, впорядкування черговості, надання квартир та обміну жилої площі.

4.6. Оформляє ордери на житлові приміщення.

4.7. Здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.8. Здійснює оформлення документів на бронювання квартир.

4.9. Розглядає пропозиції, заяви, скарги громадян та юридичних осіб з питань, що відносяться до компетенції управління і вживає заходи щодо усунення причин виникнення скарг.

4.10. Вживає заходи для оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до державних і регіональних програм.

4.11. Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства, готує пропозиції щодо їх удосконалення.

4.12. Реалізує спільно з відповідними органами державну політику з питань охорони природи та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану території Червоноградської міської ради.

4.13. Проводить моніторинг щодо стану погашення дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств житлово-комунального господарства.

4.14. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

4.15. Здійснює контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства та станом експлуатації та утримання житлового фонду.

4.16. Вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку і регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм.

5. Управління має право:

5.1. Здійснювати контроль за виконанням підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, а також громадянами нормативних актів з питань утримання та ремонту житлового фонду, експлуатації комунальних об'єктів, благоустрою території Червоноградської міської ради, природоохоронних заходів.

5.2. Залучати у встановленому порядку спеціалістів інших відділів та управлінь виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій та

об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, які відносяться до компетенції Управління.

5.3. Отримувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, а також підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, яка не становить державної, комерційної, банківської або іншої таємниці, документи та інші матеріали, а від органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

5.4. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які відносяться до компетенції управління.

6. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, представницькими органами, регіональними відділеннями, а також з підприємствами, установами, та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням із профільним заступником міського голови з питань комунального господарства, будівництва, архітектури і землеустрою, на конкурсній основі.

8. Начальник управління:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю управління.

8.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань.

8.3. Визначає та затверджує функціональні обов'язки працівників управління.

9. Управління утримується за рахунок місцевого бюджету.

10. Граничну чисельність працівників управління, їх фонд оплати праці та видатки на їх утримання визначає міська рада.