|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ директора департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації 30.08.2022 р. № 17-ОС**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА****адміністративної послуги №01139****Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора****Департамент економічної політики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У, П, З)** | **Термін виконання****(днів)** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів та реєстрація Центром адміністративних послуг | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг  | В | 1-ий день |
| 2 | Передача пакету документів та перевірка пакету документів суб’єкта звернення у відділ інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | 2-ий день |
| 3 | Розгляд документів, поданих суб’єктом звернення та прийняття рішення про реєстрацію змін і доповнень до договору (контракту) або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови.Оформлення державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) (4 примірника) та здійснення спеціальної відмітки на оригіналі договору (контракту) | Головний спеціаліст відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації (Далі – Спеціаліст) | В | 3-17-ий день |
| 4 | Присвоєння картці державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови –підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови | Спеціаліст | В | 18-ий день |
| Керівник відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики | П |
| Директор департаменту економічної політикиЛьвівської обласної державної адміністрації | З |
| 5 | Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) | Спеціаліст | В | 19-ий день |
| 6 | Передача результату надання адмін.послуги до ЦНАП | Спеціаліст | В | 19-ий |
| 7 | Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат адмін.послуги суб’єкта звернення та видача результату | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг  | В | 20-ий  |
| Загальна кількість календарних днів надання послуги - | 20 |
| Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) - | 20 |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує. |