|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказ директора департаменту економічної політики Львівської  обласної державної адміністрації  30.08.2022 р. № 17-ОС  **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  **адміністративної послуги №01139**  **Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**  **Департамент економічної політики**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** | | 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів та реєстрація Центром адміністративних послуг | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | 1-ий день | | 2 | Передача пакету документів та перевірка пакету документів суб’єкта звернення у відділ інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | 2-ий день | | 3 | Розгляд документів, поданих суб’єктом звернення та прийняття рішення про реєстрацію змін і доповнень до договору (контракту) або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови.  Оформлення державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) (4 примірника) та здійснення спеціальної відмітки на оригіналі договору (контракту) | Головний спеціаліст відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації (Далі – Спеціаліст) | В | 3-17-ий день | | 4 | Присвоєння картці державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови –підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови | Спеціаліст | В | 18-ий день | | Керівник відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики | П | | Директор департаменту економічної політикиЛьвівської обласної державної адміністрації | З | | 5 | Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) | Спеціаліст | В | 19-ий день | | 6 | Передача результату надання адмін.послуги до ЦНАП | Спеціаліст | В | 19-ий | | 7 | Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат адмін.послуги суб’єкта звернення та видача результату | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | 20-ий | | Загальна кількість календарних днів надання послуги - | | | | 20 | | Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) - | | | | 20 |   Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує. |