ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації

16.08.2022 № 44

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01117**

**адміністративної послуги**

**Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів**

***(****назва адміністративної послуги)*

Департамент дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації

*(найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Етапи процесу надання послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Строк виконання**  **(протягом днів)** | |
|  | | Прийом і перевірка повноти та достовірності інформації в заяві, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом  1 дня | |
|  | | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1 дня | |
|  | | Передача заяви в сектор безпеки дорожнього руху | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1 – 2 дня | |
|  | | Передача заяви директору департаменту для ознайомлення | Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху | В | Протягом 2 дня | |
|  | | Скерування заяви для розгляду компетентними органами (у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг дозвіл оформляється за участю Укравтодору або власників автомобільних доріг та Національної поліції, у випадку р[озміщення зовнішньо](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141193.html#_blank)ї реклами [на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141193.html#_blank) дозвіл оформляється за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п’ятою статті 24 Законом України «Про охорону культурної спадщини»). | Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху | В | Протягом 2 дня | |
|  | | Розгляд заяви | Компетентні органи | У | Протягом 2-6 дня | |
|  | | У разі відмови у видачі дозволу компетентними органами, направляється письмове повідомлення про відмову.   У разі позитивного результату - підготовка розпорядження голови Львівської облдержадміністрації. | Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху | В | Протягом 6 дня  Протягом 6дня | |
|  | | Передача підготовленого проекту розпорядження для візування | Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху | У | Протягом 6 дня | |
|  | | Візування проекту розпорядження голови Львівської облдержадміністрації | Заступник голови Львівської обласної державної адміністрації | П | Протягом 6 – 7 дня | |
|  | | Передача проекту розпорядження для підпису голові обласної державної адміністрації | Помічник заступника голови | В | Протягом 7 - 8 дня | |
|  | | Підписання розпорядження головою Львівської обласної адміністрації | Голова Львівської обласної державної адміністрації | З | Протягом 7 – 8 дня | |
|  | | Реєстрація розпорядження голови Львівської обласної адміністрації | Посадові особи адміністративного управління апарату Львівської обласної державної адміністрації | У | Протягом 7 - 8 дня | |
|  | | Підготовка дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі розпорядження голови обласної державної адміністрації | Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху | В | Протягом 8 – 9 дня | |
|  | | Підписання дозволу | Директор департаменту | З | Протягом 9 дня | |
|  | | Внесення інформації в банк даних | Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху | В | Протягом 9 дня | |
|  | | Передача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Львівської області адміністратору ЦНАПу | Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху | В | Протягом 9 – 10 дня | |
|  | | Видача заявнику дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Львівської області. | Адміністратор ЦНАПу | В | З 10 дня | |
| Загальна кількість днів, необхідних для надання послуги, – 10 | | | | |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 | | | | |

**Умовні позначки:***В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

**Директор департаменту Орест ШУЛІКОВСЬКИЙ**