Директору департаменту архітектурита

розвитку містобудування Львівської обласної

державної адміністрації

***З А Я В А***

Прошу видати **погодження відчуження або передачі пам’яток місцевого значення їхнім власникам чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документу дозвільного характеру)

(назва об’єкту, на який видається документ)

(охоронний номер, номер і дата рішення про взяття на облік /реєстр)

(місце знаходження (адреса) об’єкта, на який видається документ)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ім’я, по батькові та прізвище фізичної особи – підприємця/ фізичної особи)

(паспортні дані фізичної особи, ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ,

ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця платника податків та інших обов’язкових платежів)

(ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження / місце реєстрації юридичної особи/фізичної особи – підприємця/ фізичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон) (e-mail)

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи/ фізичної особи)

Документи, що додаються до заяви: (**на зворотній стороні**)

Заповнюється адміністратором:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_р. Реєстраційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)

**Документи, що додаються до заяви:**

1) засвідчені заявником копії:

- правовстановлюючого документа на пам'ятку (її частину);

-охоронного договору на пам'ятку (її частину).

2) Оновлена фотофіксація пам'ятки (її частини).

3) Матеріали технічної інвентаризації приміщень (будівлі) (поповерхові плани /технічний паспорт приміщень, що підлягають відчуженню, передачі у володіння, користування чи управління), план земельної ділянки (за потреби або при передачі цілісної пам’ятки).

4) Попередній договір про укладення в майбутньому охоронного договору на пам'ятку (її частину) з викладенням його істотних умов, у тому числі щодо використання пам'ятки (її частини), робіт, які майбутній власник зобов'язується провести на пам'ятці (її частині) з метою утримання її в належному стані, або проект договору про передачу пам'ятки (її частини) у володіння, користування чи управління, істотною умовою якого повинно бути забезпечення особою, якій передається пам’ятка (її частина) збереження пам’ятки (її частини) відповідно до вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини» та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини (у випадку відчуження пам’ятки, а також передачі власником або уповноваженим ним органом у володіння, користування чи управління іншій юридичній або фізичній особі)